



Міністерство освіти і науки України
Донбаська державна машинобудівна академія

НАКАЗ

« 13 » березня 2026 р.

м. Краматорськ

№ 03-56

Про внесення змін в організацію трудових відносин у зв'язку з внесенням змін до статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»

У зв'язку зі змінами, внесеними до статті 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136–IX , на виконання Указів Президента України про введення та продовження строку дії воєнного стану, враховуючи наказ МОН від 16.02.2026 № 267 про тимчасове переміщення Академії та відсутність можливості забезпечення безпечних умов праці у м. Краматорськ,

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати дію Наказу ректора ДДМА від 01.02.2023 р. № 03-26 «Про припинення дії трудового договору».
2. Призупинити з 14.03.2026 року дію трудових відносин з працівниками згідно з Додатком № 1 до цього наказу на строк 90 календарних днів (до 11.06.2026 року включно).
3. Зобов'язати працівників, зазначених у Додатку № 1, після завершення встановленого терміну призупинення (12.06.2026 р.) прибути до місця фактичного розміщення Академії (відділ кадрів) для виходу на роботу;
4. Начальнику відділу кадрів ЛОБОДІ Д.О.:
 - 4.1. Забезпечити повідомлення працівників про призупинення шляхом ознайомлення під підпис або надсилання копії наказу засобами електронної комунікації.
 - 4.3. Провести роз'яснювальну роботу з керівниками структурних підрозділів щодо порядку обліку робочого часу після 11.06.2026 р.
 - 4.4. Надати керівникам структурних підрозділів списки працівників з якими призупинені трудові відносини для проведення повідомлення про призупинення та з метою проведення подальшого контролю прибуття підлеглих до місця фактичного розміщення Академії.
5. Керівникам структурних підрозділів, у підпорядкуванні яких перебувають особи, з якими призупинено трудові відносини:

5.1.Провести повідомлення підлеглих про призупинення трудових відносин за цим наказом.

5.2.За результатами повідомлення надати письмовий звіт до відділу кадрів.

5.3.Підготувати та бути в готовності надати персональні списки працівників за структурний підрозділ за формою: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, місце реєстрації працівника, місце фактичного перебування працівника, контактну інформацію про порядок зв'язку з працівником номер телефона, наявна адреса електронної пошти, наявна адреса корпоративної електронної пошти.

5.4.Провести контроль прибуття підлеглих до місця фактичного розміщення Академії після 11.06.2026 р.

5.5.У разі нез'явлення працівника на роботу та відсутності з ним зв'язку після 11.06.2026 р., здійснювати табельовання такої відсутності кодом «НЗ» (відсутність з нез'ясованих причин) або «І» (інші причини неявок) до моменту з'ясування обставин.

6.Начальнику відділу канцелярії та діловодства БАРАЦІ О.П. забезпечити доведення цього наказу до відома відповідальних виконавців та керівників підрозділів.

7.Адміністратору офіційного веб-сайту забезпечити розміщення тексту наказу у розділі «Публічна інформація».

8.Контроль за виконанням наказу покласти на проректора ЧМИХОВУ О. В.

ТВО ректора



Оксана ЧМИХОВА